



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000197896 programu ERASMUS+, SEKTOR VET

realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Sułkowicach w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 Mobilność edukacyjna.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach akredytacji o nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000197896, który jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +, realizowany przez ZSZIO w Sułkowicach.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Sułkowicach, mieszczący się pod adresem przy ul. Szkolnej 34, 32-440 Sułkowice, <http://www.zszio.edu.pl/>, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Partnerem zagranicznym jest Olympus Education Services, M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja - zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa 15 miesięcy.
4. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów klas IV technikum po szkole podstawowej, kształcących się w profilach Technik mechanik, Technik mechatronik i Technik handlowiec w ZSZIO w Sułkowicach, dla których praktyki zawodowe są obowiązkowe w klasie IV zgodnie z podstawą programową i szkolnym planem nauczania. Dokładna liczba osób wg. danego profilu będzie zależna od wyników naboru i przebiegu rekrutacji.
5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 19 uczniów, którzy odbędą mobilność zawodową w terminie 11.05.2025 – 07.06.2025 (2 dni przeznaczone na podróż autokarem).
6. Szczegółowe zasady odbywania stażu/praktyki zawodowej zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, Organizacją przyjmującą, a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§ 3

Celem projektu

1. Podniesienie umiejętności zawodowych i międzykulturowych uczniów.
2. Doskonalenie praktycznej znajomości języków obcych.
3. Zapoznanie się z kulturą i organizacją pracy w krajach Unii Europejskiej.
4. Rozwój współpracy międzynarodowej przez szkołę.
5. Rozwój osobisty i zawodowy ucznia.
6. Promowanie poczucia aktywnego obywatelstwa europejskiego, solidarności i tolerancji wśród europejskiej młodzieży.
7. Wyrabianie nawyków ciągłego doskonalenia zawodowego, zdobywania nowych wiadomości i umiejętności zwiększających mobilność młodego pracownika na rynku pracy.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie formularza ogłoszeniowego do projektu,

Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000197896 jest dofinansowany z Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia dla uczniów i kadry, w ramach przyznanej akredytacji na lata 2021 – 2027.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły),
- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych - BHP,
- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w ZSZiO w Sułkowicach.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Anna Łuczak - Dyrektor ZSZiO w Sułkowicach – Przewodniczący Komisji,
 - Tadeusz Pelc - wicedyrektor ds. pedagogicznych w ZSZiO w Sułkowicach – Członek Komisji,
 - Ewa Francuziak - Nauczyciel języka angielskiego w ZSZiO w Sułkowicach – Członek Komisji,
 - Maciej Betlej – nauczyciel przedmiotów zawodowych w ZSZiO w Sułkowicach – Członek Komisji.
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5 – osobową listą rezerwową.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - 9.12.2024 – Ogłoszenie naboru
 - 9.12.2024 – 13.12.2024 – Składanie formularzy rekrutacyjnych
 - 16.12.2024 – 19.12.2024 – Przystąpienie do rozmowy rekrutacyjnej przed Komisją
 - 3.01.2025 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników projektu, spisanie protokołu wraz z listą główną i rezerwową
 - 7.01.2025 – Ogłoszenie wyników rekrutacji
 - 7.01.2025 – 14.01.2025 – Możliwość odwołania się od wyników rekrutacji
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:
 - którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - klas IV technikum po szkole podstawowej ZSZiO w Sułkowicach o specjalności technik handlowiec, technik mechanik i technik mechatronik
 - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,
 - uzyskali wysoką średnią za I półrocze roku szkolnego 2024/25 z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
 - otrzymali przynajmniej ocenę poprawną z zachowania za I półrocze roku szkolnego 2024/25;
 - uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim;
 - wykazują się zaangażowaniem w życie szkoły i poza nią;
 - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.
8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Rozmowa kwalifikacyjna: motywacja ucznia do odbycia stażu, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią, autoprezentacja ucznia itd.. Rozmowa częściowo przeprowadzona w języku angielskim. (w skali 0-10 pkt.)

- Ocena z zachowania za ostatnie półrocze (w skali 0-10 pkt.):

- naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- poprawna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- wzorowa – 10 pkt.

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za I półrocze roku szkolnego 2024/25 (w skali 0-10 pkt.):

- Poniżej 2,00 – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- 2,00 = 2 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- Ocena z języka angielskiego za I półrocze roku szkolnego 2024/2025 (w skali 0-10 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- dopuszczająca – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- dostateczna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe punkty za tzw. 'mniejsze szanse' decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego (0/5 pkt.)

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona **14.03.2025 r.**
12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.
13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji maksymalnie do **21.03.2025** do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
14. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
16. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.

§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego, BHP zorganizowane będą w siedzibie ZSZiO w Sułkowicach, bądź częściowo online i rozpoczną się **06.02.2023 r.**
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 16 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.
3. Zajęcia kulturowe odbędą się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela ZSZiO w Sułkowicach.
4. Zajęcia z języka greckiego odbędą się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez zewnętrznego lektora.
5. Warsztaty psychologiczne – pedagogiczne obejmą 2 godziny lekcyjne, prowadzone będą przez pedagoga szkolnego.
6. Zajęcia BHP i Pierwsza pomoc odbędą się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych i prowadzone będą przez nauczyciela edukacji dla bezpieczeństwa.
7. Uczniowie w ramach przygotowania przed wyjazdem przystąpią do obowiązkowego testu biegłości językowej, który zostanie powtórnie przeprowadzony po powrocie z mobilności, w celu zbadania postępów nauki języka oraz poszerzenia umiejętności językowych.
8. Uczniowie zostaną także objęci obowiązkowym internetowym kursem na platformie Academy z przygotowania językowego, niezależnie od zajęć stacjonarnych.
9. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
11. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
12. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
13. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
14. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
15. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.
16. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną anonimowe ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na koniec zajęć.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

Projekt nr 2024-I-PL01-KA121-VET-000197896 jest dofinansowany z Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akcja I Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia dla uczniów i kadry, w ramach przyznanej akredytacji na lata 2021 – 2027.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Sułkowicach (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000197896 dofinansowanego ze środków programu Erasmus + i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- 4) przenoszenia jego danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000197896 jest dofinansowany z Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia dla uczniów i kadry, w ramach przyznanej akredytacji na lata 2021 – 2027.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r.